PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Jose del Guaviare. 11 de Julio de 2023

Señor (a)
EZEQUIEL TARAZONA MURILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 4510766**
Cargo del supervisor Técnico G20 Dependencia.
Coordinador Programas Especiales
San José del Guaviare

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 4510766** del año 2023

Nelson Vargas Mejia, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86056882 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Programa de Articulación con la Educación Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Conforme a la adición y prórroga al contrato de fecha 9/06/2023. El valor total del presente contrato es de máximo de **CUARENTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS SINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE (**$ 44.583.955**).** Forma de pago a). Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023, por valor de Cuatro Millones Doscientos Cuarenta y Seis MIl Noventa y Un Pesos M/Cte. ($4,246,091) cada uno. b) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023, por valor de Dos Millones Ciento Veinti Tres Mil Cero Cuarenta y Cinco Pesos M/cte. ($2,123,045).

Plazo: Conforme a la adición y prórroga al contrato de fecha 9/06/2023. Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR, PARA ORIENTAR PROCESOS DE FORMACIÓN EN EL ÁREA PECUARIA EN ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA QUE IMPARTE EL CDATTG EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique	Impartir formación en los grupos asignados	Registros de Asistencia
3	Conformar equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, productos derivados de la ejecución de los proyectos de formación, entre otras.	Equipos de desarrollo curricular por programas	Programaci;on equipos de desarrollo curricular
4	Seleccionar estrategias de enseñanza -aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado, entrega de guías de aprendizaje, herramientas de evaluación y programación de las acciones de enseñanza aprendizaje.	Diseño de estrategias y elaboración de guías de aprendizaje	Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación elabrados
5	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Orientar procesos de formaci;on	Listas de asistencia
6	Programar las actividades de enseñanza - aprendizaje - evaluación de conformidad con las estructuras curriculares, el calendario institucional y el Manual de Procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Planeación de actividades de formación	Formato de planeación.
7	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción	Programar y ejecutar proceso de inducción y re inducción en los progrmas de formación	Listas de asistencia y evidencias de inducción.
8	Reportar en el sistema Sofia Plus en un plazo maximo de (tres) 3 dìas, todas las actividades que de	Reporte en la plataforma Sofia Plus las actividades desarrolladas.	Sistema actualizado con proyectos de formación y rutas de

	acuerdo con los procesos que son de su reponsabiidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como, proyectos de formación, registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociaciñon de aprendices.		aprendizaje.
10	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de la formación profesional integral.	Desarrollar procesos de formación en los diferentes sitios asignados.	Formación profesional en cada uno de los grupos.
12	Evaluar el proceso de aprendizaje en cinco (5) días máximo despúes de culminar las acciones de formación, las estrategias, el medio ambiente educativo, el redndimiento académico de los aprendices y diligenciar oortunamente los formatos correspondientes.	Evaluar aprendices en la plataforma sofia plus.	Juicios de evaluación en el plataforma sofia plus

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7884421669** de la planilla, SOI y del mes Julio de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
NELSON VARGAS MEJIA
Contratista
C.C. No. 86056882

Recibí a satisfacción:'

Firma
EZEQUIEL TARAZONA MURILLO
Supervisor(a) contrato No. **CO1.PCCNTR. 4510766** de 2023
Coordinador Programas Especiales